



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA
Fondo sociale europeo



**ISTITUTO COMPRENSIVO DI SCUOLA STATALE
DELL'INFANZIA PRIMARIA E SECONDARIA DI I GRADO "G. OBERDAN"**
Via Tre Venezie ,1 – 05100 – TERNI – Tel. 0744 400195 – Fax 0744 426058
Sito web: www.istitutooberdan.edu.it
E-mail tric809001@istruzione.it - tric809001@pec.istruzione.it
C.F.: 80005170552 - Codice univoco: UF7TWE

Prot. n./ come da segnatura

Terni, 06/05/2023

All' albo on line – Sezione PON

Al Sito – Amministrazione Trasparente

Alla GPU- 13.1.5A-FESRPN-UM-2022-75

**OGGETTO: BANDO DI SELEZIONE DI PERSONALE INTERNO/ ESTERNO ALL'
ISTITUZIONE SCOLASTICA PER IL REPERIMENTO DI UN ESPERTO COLLAUDATORE.**

CODICE IDENTIFICATIVO PROGETTO:

13.1.5A-FESRPN-UM-2022-75

"Ambienti didattici innovativi per le scuole dell'infanzia"

CUP: D44D22000710006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** all'Avviso prot. n. AOODGEFID/38007 del 27 maggio 2022 "Ambienti didattici innovativi per la scuola dell'infanzia", che qui integralmente si richiama, si comunica che, a seguito dell'approvazione delle graduatorie con decreto del Direttore dell'Unità di missione del Piano nazionale di ripresa e resilienza 11 agosto 2022, n. 49, la proposta presentata da codesta istituzione scolastica risulta ammessa a finanziamento a valere sulle risorse del Programma operativo nazionale "Per la Scuola – Competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 – Asse II – Infrastrutture per l'istruzione – Autorità di Gestione PON 2014 – 2020 "Per la Scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento" Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – React EU;
- VISTE** le "Linee guida dell'autorità di gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di Servizi e forniture" pubblicate con nota MIUR prot. AOODGEFID/1588 del 13.01.2016 e successivi aggiornamenti e integrazioni;
- VISTI** i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;
- VISTE** le indicazioni del MIUR per la realizzazione degli interventi;
- VISTO** l D.I. 28/08/2018, n.129, Regolamento di gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche;
- VISTA** la lettera di autorizzazione nota Prot. AOOGABMI - 72962 del 05/09/2022, del Ministero dell'Istruzione – Unità di Missione del PNRR - Autorità di Gestione PON 2014 – 2020 "Per la Scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento" di un finanziamento di € 75.000,00 (settantacinquemila/00);

- VISTO** il decreto Prot. prot. n. 0007184 del 25/10/2022 con la quale si procederà all'assunzione dell'iniziativa progettuale al bilancio dell'Istituzione Scolastica per l'Esercizio Finanziario 2021 iscrivendo i relativi finanziamenti nelle ENTRATE – modello A, aggregato 02 – “Finanziamenti dall'Unione Europea” (liv. 1 - aggregato) – 02- “Fondi europei di sviluppo regionale (FESR)” (liv. 2- voce), istituendo la sottovoce “PON Per la Scuola (FESR) - REACT EU” (liv. 3) del Programma annuale (decreto interministeriale 29 agosto 2018, n. 129 “Regolamento recante le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche”) e nelle SPESE, nel suddetto Mod. A, dovrà essere istituito nell'ambito dell'Attività A (liv. 1) – 03 Didattica (liv. 2), la specifica voce di destinazione (liv. 3) “Ambienti didattici innovativi per la scuola dell'infanzia - Avviso 38007/2021 del 27 maggio 2022;
- RILEVATA** la necessità di impiegare esperti di comprovata esperienza per l'attività di Collaudatore
- VISTA** la delibera n. 57 del Consiglio d'Istituto del 16/10/2017 con la quale sono stati approvati i criteri per la selezione di esperti interni / esterni;
- VISTA** la determina dirigenziale Prot. n. 0002794. II.5 del 06/05/2022 :

COMUNICA

CHE E' INDETTA LA PROCEDURA DI SELEZIONE RIVOLTO AL PERSONALE INTERNO/ESTERNO ALL'ISTITUZIONE SCOLASTICA PER L'INDIVIDUAZIONE DELLA FIGURA di

n. 1 **ESPERTO COLLAUDATORE** da impiegare nella realizzazione 13.1.5A-FESR PON-UM-2022-75 - Ambienti didattici innovativi per le scuole dell'infanzia Avviso 38007 del 27/05/2022 - FESR REACT EU –

COMPITI DEL COLLAUDATORE:

- Verificare i documenti relativi alla consegna dei beni e/o lavori rispetto a quanto specificato nel ordine di acquisto;
- Collaborare con il DS e DSGA al controllo della piena corrispondenza, specie in termini di funzionalità, fra le attrezzature acquistate, quelle indicate nell'offerta prescelta e quelle richieste nel piano degli acquisti oltre ad eventuali lavori eseguiti;
- Redigere un verbale di collaudo della fornitura e dei lavori eseguiti dall'Operatore Economico aggiudicatario;
- Redigere il registro delle presenze per comprovare l'attività lavorativa svolta.

Il personale interno all'amministrazione ha la precedenza su quello esterno; qualora una candidatura interna di personale appartenente all' amministrazione scolastica sia perfettamente rispondente ai requisiti richiesti nel presente avviso, le candidature esterne non saranno prese in considerazione.

Requisiti per la partecipazione del Collaudatore

I criteri per la selezione per la figure richiesta sono indicati nell'Avviso pubblico che verrà pubblicato sul sito web dell'Istituto – Albo on line – per una durata di sette giorni; Nell'avviso saranno indicati:

- Termini e modalità di presentazione della domanda.
- I soggetti interessati a proporre la propria candidatura per entrambe le figure richieste dovranno far pervenire:
 - a) domanda di partecipazione (allegato A), corredata da curriculum vitae in formato europeo, (con dichiarazione di autocertificazione che attesti la veridicità delle informazioni in esso contenute);
 - b) scheda di autovalutazione (allegato B);
 - c) fotocopia documento di riconoscimento in corso di validità;
 - d) Informativa (allegato C).

La candidatura del collaudatore dovrà riportare all' oggetto la seguente dicitura: “Candidatura Esperto collaudatore per il progetto (FESR) 13.1.5A-FESR PON-UM-2022-75 - Ambienti didattici innovativi per le scuole dell'infanzia.

Le istanze di partecipazione, dovranno essere inoltrate entro e non oltre le **ore 13:00 del giorno venerdì 19/05/2023 via PEC** all'indirizzo: tric809001@pec.istruzione.it o **brevi manu c/o la segreteria**. Non saranno prese in considerazione **DOMANDE PERVENUTE SUCCESSIVAMENTE ALLA DATA DI SCADENZA O TRASMESSE O INVIATE CON QUALSIASI ALTRO MEZZO.**

Il mancato arrivo o la mancata consegna entro la suddetta data non potrà essere imputata all'Istituto e causerà l'esclusione dalla selezione, così come l'assenza degli allegati sopra richiamati comporterà la non accettazione delle domande.

Inoltre queste dovranno contenere l'autorizzazione al trattamento dei dati personali e la dichiarazione che i candidati non sono collegati a ditte o società interessate alla partecipazione alle gare di acquisto.

Nelle istanze, debitamente firmate (pena l'esclusione), dovranno essere indicate (ed allegate): - le proprie generalità;

- il codice fiscale;
- l'indirizzo e il luogo di residenza;
- il titolo di studio con la votazione e le generalità dell'ente che lo ha rilasciato;
- il recapito telefonico e l'indirizzo di posta elettronica;
- l'autorizzazione al trattamento dei dati personali.

Le istanze dovranno essere accompagnate da copia di documento di riconoscimento in corso di validità, curriculum vitae e dalla specificazione di eventuali certificazioni nazionali ed internazionali possedute, secondo il modello comune europeo per i curriculum vitae (CV), come specificato dalla "Raccomandazione della Commissione" dell'11 marzo 2002 [notificata con il numero C(2002) 516] pubblicata sulla Gazzetta ufficiale delle Comunità europee 22.3.2002.

Esame candidature e attribuzione incarichi

L'esame delle candidature sarà affidato ad una apposita commissione, nominata e presieduta dal Dirigente Scolastico. Prescindendo dal punteggio ottenuto sarà **data priorità assoluta ai candidati interni** all'Istituto. Soltanto in caso di mancanza o carenza di requisiti delle candidature interne si procederà ad esaminare le candidature esterne.

I curricula pervenuti saranno comparati secondo le tabelle di valutazione riportate nell' Avviso. Al termine della selezione la commissione ratificherà i nominativi con le graduatorie di merito mediante pubblicazione **all'Albo online del sito dell'Istituzione Scolastica per 5 giorni, trascorsi i quali diverrà definitiva.**

Eventuali reclami potranno essere prodotti, da parte degli interessati, entro 5 giorni dalla data di pubblicazione della relativa graduatoria.

Gli incarichi saranno attribuiti anche in presenza di un solo curriculum rispondente alle esigenze progettuali.

Nel caso di parità di punteggio tra candidati interni verrà selezionato il candidato più giovane di età. In caso di ulteriore parità si procederà per sorteggio. In caso di rinuncia alla nomina di esperto progettista o di esperto collaudatore, da comunicare immediatamente alla scuola per iscritto, si procederà al regolare scorrimento delle graduatorie. Entrambi gli esperti prescelti si renderanno disponibili per un incontro preliminare presso l'Istituto con il Dirigente Scolastico.

L'Istituto si riserva la facoltà di richiedere gli originali dei titoli ed attestati professionali dichiarati.

L'attribuzione avverrà tramite contratto ad personam secondo la normativa vigente.

Gli aspiranti dipendenti di altre amministrazioni o da Istituzioni scolastiche, dovranno essere autorizzati dal proprio Dirigente e la stipula del contratto sarà subordinata al rilascio di detta autorizzazione (Art. n. 53 D.Lgs 165/01). Nel caso di esperti esterni alla istituzione scolastica l'attribuzione dell'incarico di COLLAUDATORE, avverrà tramite la stipula di contratto di prestazione d'opera occasionale ai sensi dell'articolo 2222 e successivi del Codice Civile.

La durata dell'incarico sarà determinata in ore effettive di prestazioni lavorative ed in funzione delle esigenze operative della Istituzione scolastica.

Compensi.

Il compenso previsto per l'attività del COLLAUDATORE è di € 1.125,00 da dividere per il parametro costo orario e sarà erogato per le ore di effettivo impegno, risultanti dal foglio firme. Se il collaudatore è **INTERNO** il parametro orario è € 17,50 (lordo dipendente) € 23,22 (lordo stato), il numero di ore da svolgere non sarà inferiore a 16. Per il personale **ESTERNO** il compenso sarà erogato in base al parametro di € 70,00 l'ora onnicomprensivo e il numero di ore da svolgere non potrà superare il numero massimo di 16 ore. Le attività dovranno risultare da un registro presenze, contestualmente al verbale del lavoro svolto.

I compensi saranno corrisposti a saldo, sulla base dell'effettiva erogazione dei fondi comunitari e della disponibilità degli accreditamenti disposti dagli Enti deputati. Pertanto nessuna responsabilità, in merito ad

eventuali ritardi nei pagamenti, indipendenti dalla volontà dell'Istituzione scolastica, potrà essere attribuita alla medesima. Sul compenso spettante saranno applicate le ritenute fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge. Gli esperti dovranno provvedere in proprio alle eventuali coperture assicurative per infortuni e responsabilità civile.

Trattamento dei dati personali.

Ai sensi del Regolamento Europeo n. 2016/679 e del d.lgs. 101/2018, i dati raccolti saranno trattati solo per finalità istituzionali connesse alla presente procedura comparativa. Art. 7 - Responsabile del procedimento Ai sensi dell'art. 31 Commi 1 e 3 del D.Lgs. 18 Aprile 2016, N. 50 e dell' Art. 5 della Legge 241/1990

Responsabile Unico del Procedimento

Come da nomina prot. n0006406 del 29/09/2022 ai sensi dell'art.31 del D.Lgs. n°50 del 18 aprile 2016 e dell'art. 5 della L. 241 del 7 agosto 1990 ,il Responsabile Unico del Procedimento è il Dirigente scolastico Prof.ssa Barbara Margheriti.

Disposizioni finali ai sensi della normativa sulla trasparenza.

L' avviso sarà pubblicato all'Albo online dell'Istituto sezione PON e sul sito web della scuola – Amministrazione Trasparente, all'indirizzo [http:// https://istitutooberdan.edu.it/](http://https://istitutooberdan.edu.it/)
La graduatoria di valutazione sarà pubblicata sul sito della scuola per 5 giorni consecutivi.

Sono parte integrante di questo Avviso pubblico e i seguenti allegati:

- Allegato A: domanda di partecipazione collaudatore
- Allegato B: scheda di autovalutazione
- Allegato C: informativa

Per

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(Prof.ssa Barbara MARGHERITI)**

