Al Responsabile della Trasparenza - Dirigente Scolastico

tric809001@istruzione.it

Oggetto:Richiesta di accesso a documenti amministrativi

(Legge 241 del 7.8.1990 e successive modifiche e integrazioni)

Il/lasottoscritto/a_____

nato/a il _____ a _____prov._____

residente in _____ via/piazza_____n°_____

tel./cell _____ e-mail_____ fax_____

IN QUALITÀ DI :

□ diretto interessato

□ delegato

□ legale rappresentante della persona giuridica/associazione denominata:

_____

CHIEDE

ai sensi dell'art. 22 e seguenti della L. 241/90 e successive modifiche e integrazioni di potere esercitare il proprio diritto d'accesso ai documenti amministrativi mediante:

□ consultazione**(accesso informale)**

□ rilascio di copia : □ semplice □ conforme all'originale

del seguente documento amministrativo (**N.B**.: indicare dettagliatamente l'atto o i documenti richiesti o fornire ogni riferimento utile per la sua individuazione*):*

_____

_____

_____

per la seguente motivazione:

_____

_____

_____

CHIEDE

di ricevere i documenti:

□ ritirandoli personalmente presso l'Ufficio competente;

□tramite persona delegata _____

DICHIARA

(consapevole che ai sensi dell'articolo 76 del D.P.R. n. 445/2000 chiunque rilasci dichiarazioni mendaci, formi atti falsio ne faccia uso nei casi previsti dalla stessa normativa, è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali inmateria e che i benefici eventualmente conseguiti in seguito al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni nonveritiere, decadono).

- che, ai sensi del comma 1, lett. b) dell'art. 22 della legge 7/8/1990 n. 241, sussiste il seguente interesse diretto, concreto e attuale inerente ad una situazione giuridicamente tutelata e collegata al documento al quale è chiesto l'accesso:

_____

_____

- di essere delegato da:

_____

Si rende noto che potrà essere inviato avviso a eventuali contro interessati.

Informativa breve trattamento dei dati personali
Richiesta di Accesso Civico Generalizzato

I dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi degli art. 13 e 14 del Regolamento UE 679/2016 esclusivamente nell'ambito del procedimento relativo alla richiesta di Accesso civico generalizzato. Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016, l' Istituto Comprensivo Oberdan, in qualità di "Titolare" del trattamento (e mail: tric809001@istruzione.it - pec: tric809001@pec.istruzione.it), è tenuto a fornirle informazioni in merito all'utilizzo dei suoi dati personali.
I dati personali che saranno raccolti e trattati sono: cognome e nome, residenza, domicilio, nascita, dati di contatto (mail, PEC, numero di telefono).
Responsabile per la protezione dei dati personali: avvocato@laurapiscini.it

Responsabili del trattamento

L'Ente può avvalersi di soggetti terzi per l'espletamento di attività e relativi trattamenti di dati personali di cui l'Ente ha la titolarità. Conformemente a quanto stabilito dalla normativa, tali soggetti assicurano livelli di esperienza, capacità e affidabilità tali da garantire il rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo della sicurezza dei dati.

Soggetti autorizzati al trattamento

I suoi dati personali sono trattati da personale interno previamente autorizzato, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, modus operandi, tutti volti alla concreta tutela dei suoi dati personali.

Finalità e base giuridica del trattamento

Il trattamento dei suoi dati personali viene effettuato dal Istituto Comprensivo Oberdan per lo svolgimento di funzioni istituzionali e, pertanto, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. e) non necessita del suo consenso. I dati personali sono trattati per le seguenti finalità: gestione dell'istanza di accesso civico generalizzato e formulazione della risposta.

Destinatari dei dati personali

I suoi dati personali potranno essere oggetto esclusivamente delle comunicazioni obbligatorie previste per il corretto espletamento della procedura o di comunicazioni e pubblicazioni obbligatoriamente previste dalla normativa in materia di trasparenza anche per quanto riguarda le pubblicazioni sul sito Internet dell'Istituto. I suoi dati personali, qualora richiesti, potranno inoltre essere comunicati alle Autorità giudiziarie, agli organi della giustizia amministrativo-contabile o ad altre Autorità di controllo previste dalla legge.

Trasferimento dei dati personali a Paesi extra UE

I suoi dati personali non sono trasferiti al di fuori dell'Unione europea.

Periodo di conservazione

I suoi dati sono conservati per un periodo non superiore a quello necessario per lo svolgimento del procedimento e/o per l'erogazione del servizio. A tal fine, anche mediante controlli periodici, viene verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al rapporto, alla prestazione o all'incarico in corso, da instaurare o cessato, anche con riferimento ai dati che lei fornisce di propria iniziativa. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non sono utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.

I suoi diritti

Nella sua qualità di interessato, lei ha diritto:

- di accesso ai suoi dati personali;
- di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda;
- di opporsi al trattamento;
- di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

Le informative complete e le politiche di gestione dei dati personali sono reperibili nella sezione "Privacy" del sito web istituzionale. Conferimento dei dati Il conferimento dei suoi dati è obbligatorio per le finalità sopra indicate. Il sottoscritto dichiara di aver preso visione della sopra riportata informativa ai sensi degli art. 13 e 14 del Regolamento UE 679/2016.

Data, _____

Firma del Richiedente

_____