

VERBALE N° 3 DEL COLLEGIO DEI DOCENTI DELL'ISTITUTO COMPRESIVO G. OBERDAN

Il giorno 25 Settembre 2019, alle ore 16,30 presso la Scuola dell'Infanzia "L. Nobili si è svolto il Collegio unitario dell'Istituto per discutere i seguenti punti all' o.d.g:

1. 16,30-17,00 Organizzazione azioni Progetto di Rete NEW GENERATION COMMUNITY - **Presentazione da parte dei REFERENTI del soggetto capofila CESVOL**
2. 17,00-18,30 Definizione Docenti FS / incarichi previsti PTOF 2019-2022
3. **Prima adesione da parte dei docenti/classi progetti ricerca attivi**
 - a. **Scelta classi BIMED Staffetta scrittura creativa**
 - b. **Scelta classi partecipazione Umbria GREEN FESTIVAL 3-6 Ottobre 2019**
 - c. Progetto Piano Nazionale del Cinema – Visioni Fuori luogo Scadenza 30 settembre 2019 (approvazione progetto e scelta delle classi partecipanti);
4. **Periodo di formazione e prova per i docenti neo-assunti e per i docenti che hanno ottenuto il passaggio di ruolo A.S.2019-20 Nomina docenti tutor**
5. Calendario PROVE INVALSI 2020;

Presiede il Collegio il Dirigente Dott. ssa Patrizia Fioretti, funge da Segretaria l'Ins. Graziana Gambero.

Punto 1. Organizzazione azioni Progetto di Rete NEW GENERATION COMMUNITY - Presentazione da parte dei REFERENTI del soggetto capofila CESVOL

Il DS presenta al Collegio i referenti del Progetto di Rete "New Generation Community" che vede il CESVOL come Capofila del progetto stesso e il nostro Istituto, insieme ad altri 12 Istituti, sarà coinvolto, anche con altri partner, in un Progetto pluriennale, con un finanziamento di Euro 580.000 per il nostro territorio provinciale proveniente dal Fondo per il Contrasto alla povertà educativa. Viene illustrato il progetto dicendo che il 30 settembre, presso i locali della Provincia di Terni, ci sarà il primo workshop di presentazione che prevede anche la partecipazione dell'Università di Perugia con il Dipartimento di Scienze Umane. Prosegue illustrando le aree su cui è stato fatto Focus: dispersione scolastica, bullismo e contrasto alla povertà-

I laboratori che saranno attivati sono i seguenti:

I -Training formativo sul programma Coping Power Scuola

Scuola secondaria (max 3 docenti) 22-29 Novembre 6 Dicembre 2019 -16.00-20.00

Scuola Infanzia /primaria (max 3 docenti Inf/ max3 doc. Primaria) 10-11-17-18 gennaio 2020 (16,30-19,30)

- LABORATORI SUI SENTIMENTI (Scuola Primaria) (Durata 5 incontri) (max2 lab/classi)
- LABORATORI FONOLOGICI (Scuola Infanzia 5 anni Da Marzo a Giugno 2020 Durata 8 incontri)
- LAB. APAV LETTURA (prevenzione DSA- sintesi vocale) N.1 incontro per Scuola Primaria classi 3-4-5 Biblioteca 9.00-12.00 max.3 classi
- SPAZIO ASCOLTO per docenti –genitori-studenti SCUOLA SECONDARIA.

Punto 2. Definizione Docenti FS / incarichi previsti PTOF 2019-2022

Il DS illustra al Collegio gli incarichi e le funzioni FS, sollecitando a proporsi per ricoprire quelli che ancora sono liberi.

ANNO SCOLASTICO 2019-20 – PTOF 2019-22

DISPONIBILITA' PROGETTI RICERCA ATTIVI - FS / INCARICHI

Collaboratori DS (delibera del Collegio del 02/09/2019)

GIANNA SBARZELLA

GRAZIANA GAMBERO

Coordinatori di Plesso (deliberati Collegio del 10/9/2019)

Infanzia Nobili	ARGENTI MANUELA
Infanzia Prisciano-Rocca	ABBATI STEFANIA
Infanzia Trebisonda	NATILI NATASCIA
Primaria Oberdan	BORGARELLI SANDRA
Primaria Oberdan- Cadore	GIACOMINI ANNA
Primaria Marco di Sarra	GENTILESCHI DANIELA
Secondaria 1° Manassei	PALAZZARI GIULIA

Coordinatori Classe Primaria OBERDAN

Classe 1°A	DELLA VOLPE MARIANNA
Classe 1C°	NICOLI ELISABETH
Classe 2A°	RENATA CARPINELLI
Classe 2 C°	ANTONELLA BRUGNETTA
Classe 3A°	ANNA GIACOMINI
Classe 3 C°	CARLA CANALI
Classe 4A°	PAOLA BENEDETTI
Classe 4B°	SABRINA MATTIOLI
Classe 4C°	ANNAMARIA BICCARI
Classe 5A°	GRAZIANA GAMBERO
Classe 5B°	MARINA BIAGI
Classe 5°C	ENRICA CATONI

Coordinatori Classe Primaria MARCO DI SARRA

Classe 1A°	PAOLA ROELA
Classe 2A	CAMPILI ELISABETTA
Classe 3A	ANGELINI MARIA ROSARIA
Classe 4A°	CASCIOLI FIORELLA
Classe 5A	GENTILESCHI DANIELA

Coordinatori Classe Secondaria MANASSEI

Classe 1°A	<i>Migozzi Elisabetta</i>
Classe 2A	<i>Monticelli</i>
Classe 3A	<i>Zumbo</i>
Classe 1B	<i>Dolani- Ascani</i>
Classe 2B	<i>Celletti-Fabbricini</i>
Classe 2C	<i>Santoro</i>
Classe 3C	<i>Fabbricini-Celletti</i>
Classe 1D	<i>Sbarzella-Torrigiani</i>
Classe 2D	<i>Palazzari</i>
Classe 3D	<i>Timpani</i>

DOCENTI FUNZIONI STRUMENTALI (cap. ORGANIZZAZIONE PTOF 19-22 pag.67)

TIPOLOGIA	NOMINATIVO/I
1)PTOF E DIDATTICA PER COMPETENZE	Biccari AnnaMaria
2)AUTOVALUTAZIONE ED INVALSI	Biagi Marina Botti Federico
3)INCLUSIONE	Benedetti Alessandra Medei Emilio
4)SCUOLA APERTA	Troiani Caterina

INCARICHI**RESPONSABILE DI LABORATORIO**

Botti Federico

ANIMATORE DIGITALE*MIGOZZI ELISABETTA***TEAM DIGITALE (REFERENTI REGISTRO ELETTRONICO)**

SCUOLA PRIMARIA	Carpinelli Renata
SCUOLA SECONDARIA	Santoro M. Elena
SITO	Gambero Graziana

REFERENTI ORIENTAMENTO/CONTINUITA'

INFANZIA
PRIMARIA
SECONDARIA	Sbarzella Gianna

REFERENTE POTENZIAMENTO LINGUE STRANIERE E PROGETTI A DIMENSIONE EUROPEA

	Timpani Claudia
--	-----------------

REFERENTE CITTADINANZA ATTIVA

	Monticelli Paola
--	------------------

REFERENTE BIBLIOTECA

--	-------

MODALITA' DI UTILIZZO ORGANICO DELL'AUTONOMIA

<p>INFANZIA</p> <p>PRIMARIA</p> <p>Potenziamento sostegno (1)</p> <p>Potenziamento posto comune (2)</p>	<p>CAMPILI VALENTINA</p> <p>Compiti: Supporto laboratori di inclusione</p> <p>Attività di intersezione: Progetto Accoglienza –Sviluppo competenze linguistiche Sostituzione colleghi assenti</p> <p>MONTESE SARA (11ore Marco di Sarra)</p> <p>SABATINI BARBARA 9 ore supporto Oberdan</p> <p>SUPPA ANGELA (ore...)</p> <p>FATTORI SILVIA (ore...)</p> <p>TEMPO PIENO: 5 ORE (1 XOGNI CLASSE) +7 ORE X PROG. PERSONALIZZAZIONE + sostituzioni</p> <p>TEMPO ORDINARIO MARCO DI SARRA: 8H COM/PERSONALIZZAZIONE + 10 Ampliamento O.F. + (sostituzioni)</p> <p>TEMPO ORDINARIO OBERDAN: 14 Ampliamento O.F. + 14 COM -PERSONALIZZAZIONE +sostituzioni</p>
<p>SECONDARIA</p> <p>Potenziamento Arte</p>	<p>D'ANGELI GIANLUCA</p> <p>Compiti: Laboratorio Inclusione** + sostituzioni con Progetto rec/pot attraverso LAB making /arte</p>

L'ins. Biccari sollecita il funzionamento del NIV, il cui lavoro risulta fondamentale per la FS PTOF e DIDATTICA PER COMPETENZE. La Prof.ssa Troiani Caterina precisa, anche, che il NIV deve fornire la modulistica sotto forma di schede strutturate per il monitoraggio delle varie azioni, per consentire la valutazione finale da parte delle stesse FS: praticamente il NIV è chiamato a costruire proprio l'impianto valutativo. A questo punto il DS propone che il NIV sia formato da tutti i docenti FS che vi entrano a farne parte di diritto in quanto responsabili delle varie aree del PTOF. Il Prof. Botti propone di fare una formazione per la gestione degli strumenti del laboratorio informatico in autonomia e il DS chiede alle docenti dell'Infanzia e della Primaria di individuare persone che facciano da supporto al Prof. Botti che, eventualmente, coordinerà.

(DELIBERA N.4 DEL 25 SETTEMBRE)

Punto 3. Prima adesione da parte dei docenti/classi progetti ricerca attivi

Il DS chiede al Collegio di ufficializzare la partecipazione delle classi al Concorso BIMED – scrittura creativa. Le classi in gara per l'a.s. 2019-20 saranno: Sc. Primaria classe 4 C; Sc Secondaria di I° grado classe 3 A (oppure 2 A-2 D?); Sc. Infanzia L. Nobili 3 sezioni A-B-C con i bambini di 5 anni.

Il DS prosegue presentando il Gioco Matematico “Geometriko” per la Scuola Secondaria di I° grado, specificando che si tratta di uno strumento da acquistare e che prevede una formazione con modalità Laboratorio adulto, per i docenti di Matematica e Scienze sia della Scuola Secondaria che Primaria interessati. La Prof.ssa Santoro ricorda che è necessario decidere la data della formazione. Per quanto riguarda la sostenibilità ambientale, il DS ricorda Umbria Green Festival, che si terrà dal 3 al 6 di Ottobre e che il 4 Ottobre ci sarà un laboratorio di cinema video sulla sostenibilità ambientale riservato alla Scuola Primaria al quale parteciperà la classe 5 C. Per quanto riguarda la partecipazione della Scuola Secondaria saranno coinvolti un gruppo di studenti delle classi terze meritevoli in scienze, mentre per la visita ad un’azienda ecosostenibile sarà coinvolta una classe prima. Il DS prosegue passando al Progetto Nazionale Cinema Scuola e chiede formale adesione per presentare il Progetto. Il Collegio approva all’unanimità **(DEL: N°3 DEL 25 SETTEMBRE 2019)**. Possono partecipare 2 classi e il DS propone la classe 5 A della Scuola Primaria e la classe 3 D della Scuola Secondaria di I° grado. Saranno impegnati 2 docenti per classe e saranno compensati con 25 ore ciascuno. Il TEMA quest’anno è quello della sostenibilità. Vengono anche ricordati i quattro laboratori nell’ambito del Progetto “Scuola attiva cultura”, dove il DS ricorda il coinvolgimento del quartiere. Il DS chiede poi al Collegio l’approvazione rispetto all’attivazione del Centro Sportivo per la Scuola Secondaria. Il Collegio approva all’unanimità **(DEL: N°4 DEL 25 SETTEMBRE 2019)**. Infine ricorda, qualora il CONI anche quest’anno dovesse attivare il Progetto “Sport di classe”, il coinvolgimento della Scuola Primaria nello stesso.

Punto 4. Periodo di formazione e prova per i docenti neo-assunti e per i docenti che hanno ottenuto il passaggio di ruolo A.S.2019-20 Nomina docenti tutor

Il DS illustra la Collegio il DM e la relativa nomina dei docenti TUTOR per l’anno di prova dei neo-immessi e di coloro che hanno chiesto il passaggio:

ANNO DI PROVA E FORMAZIONE DOCENTI NEO_ ASSUNTI A.S. 2019-20

DOCENTE ANNO DI PROVA	TUTOR
PAOLA ROELA SCUOLA PRIMARIA MARCO DI SARRA) (PASSAGGIO)	Campili E.
FATTORI SILVIA (SCUOLA PRIMARIA OBERDAN PASSAGGIO)	DellaVolpe Marianna
TOLLI CHIARA (SOSTEGNO OBERDAN	Nicoli Elisabeth
MEDEI EMILIO (SOSTEGNO OBERDAN	Catoni Enrica
CATTANI GIULIA (SOSTEGNO INFANZIA)	NATILI/LOMBARDI o PASSAGRILLI ??

(DM850/2015) (IMPEGNO MINIMO 50 ORE)

a. **incontri propedeutici e di restituzione finale**; (organizzati dall’amministrazione attraverso la scuola polo di norma 6 ore

- *l’apertura entro novembre dell’ambiente online predisposto da INDIRE*
- **Formazione on-line**: *l’attività online su piattaforma per un impegno forfettario di 20 ore*
- *laboratori formativi in presenza pari a 12 ore*
- *attività di peer to peer con i tutor per 12 ore complessive*
- *le visite a scuole innovative che possono sostituire i laboratori, a cui potranno accedere 3.000 docenti a livello nazionale.*

GLI STRUMENTI DA ELABORARE:

- PRIMO BILANCIO DELLE COMPETENZE DEL DOCENTE NEO-ASSUNTO CON TUTOR (da elaborare entro il secondo mese dalla presa di servizio) da discutere con Ds
- Al termine delle attività formative nuovo BILANCIO DELLE COMPETENZE CON TUTOR – DS
- **portfolio professionale**, in formato digitale, che dovrà contenere:
 - a. uno spazio per la descrizione del proprio curriculum professionale
 - b. l'elaborazione di un bilancio di competenze, all'inizio del percorso formativo;
 - c. la documentazione di fasi significative della progettazione didattica, delle attività didattiche svolte, delle azioni di verifica intraprese;
 - d. la realizzazione di un bilancio conclusivo e la previsione di un piano di sviluppo professionale.

SUPERAMENTO ANNO DI PROVA

- **(180 giorni effettivamente prestati di cui 120 dedicati attività didattica)**
- **Frequenza alle attività formative previste**
- **Convocazione da parte del DS del Comitato di Valutazione per colloquio con il docente neo-assunto**
per acquisire parere sul superamento dell'anno di prova – Consegna da parte del docente neo-assunto del portfolio
- **Relazione da parte del Docente tutor e del Ds**
- **Il parere del Comitato è obbligatorio, ma non vincolante il Ds può discostarsene con specifica e dettagliata motivazione.**

LA FORMAZIONE

Le attività di formazione sono finalizzate a consolidare le competenze previste dal profilo docente e gli standard professionali richiesti. Dette attività comportano un impegno complessivo pari **ad almeno 50 ore, aggiuntive rispetto agli ordinari impegni di servizio**

Il superamento del periodo di formazione e prova è subordinato allo svolgimento del **servizio effettivamente prestato per almeno centottanta giorni nel corso dell'anno scolastico, di cui almeno centoventi per le attività didattiche.**

Sono computabili nei centottanta giorni tutte le attività connesse al servizio scolastico, ivi compresi i periodi di sospensione delle lezioni e delle attività didattiche, gli esami e gli scrutini ed ogni altro impegno di servizio, ad esclusione dei giorni di congedo ordinario e straordinario e di aspettativa a qualunque titolo fruiti. Va computato anche il primo mese del periodo di astensione obbligatoria dal servizio per gravidanza. 3. Sono compresi nei centoventi giorni di attività didattiche sia i giorni effettivi di insegnamento sia i giorni impiegati presso la sede di servizio per ogni altra attività preordinata al migliore svolgimento dell'azione didattica, ivi comprese quelle valutative, progettuali, formative e collegiali.

Articolo 5 (Bilancio di competenze, analisi dei bisogni formativi e obiettivi della formazione) 1. Ai fini della personalizzazione delle attività di formazione, anche alla luce delle prime attività didattiche svolte, il docente neo-assunto traccia un primo bilancio di competenze, in forma di autovalutazione strutturata, con la collaborazione del docente tutor. 2. Il bilancio di competenze, predisposto entro il secondo mese dalla presa di servizio, consente di compiere una analisi critica delle competenze possedute, di delineare i punti da potenziare e di elaborare un progetto di formazione in servizio coerente con la diagnosi compiuta. 3. Il dirigente scolastico e il docente neo-assunto, sulla base del bilancio delle competenze, sentito il docente tutor e tenuto conto dei bisogni della scuola, stabiliscono, con un apposito patto per lo sviluppo professionale, gli obiettivi di sviluppo delle competenze di natura culturale, disciplinare, didattico-metodologica e relazionale, da raggiungere attraverso le attività formative di cui all'articolo 6 e la partecipazione ad attività formative attivate dall'istituzione scolastica o da reti di scuole, nonché l'utilizzo eventuale delle risorse della Carta di cui all'articolo 1, comma 121, della Legge. 4. Al termine del periodo di formazione e prova, il docente neo-assunto, con la supervisione del docente tutor, traccia un nuovo bilancio di competenze per registrare i progressi di professionalità, l'impatto delle azioni formative realizzate, gli sviluppi ulteriori da ipotizzare.

Articolo 6 (Attività formative) Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e di formazione Direzione generale per il personale scolastico 1. Le attività formative previste per il periodo di prova sono organizzate in 4 fasi per una durata complessiva di 50 ore, come di seguito riportate, fermo restando la partecipazione del docente alle attività formative previste dall'istituzione scolastica ai sensi dell'articolo 1, comma 124 della Legge, sulla base di quanto previsto all'articolo 5: a. incontri propedeutici e di restituzione finale; b. laboratori formativi; c. "peer to peer" e osservazione in classe; d. formazione on-line.

Articolo 7 (Incontri propedeutici e di restituzione finale) 1. L'amministrazione scolastica territoriale organizza almeno un incontro formativo propedeutico, con i docenti neo-assunti, a livello di ambito territoriale, finalizzato a illustrare le modalità generali del percorso di formazione generale, il profilo professionale atteso, le innovazioni in atto nella scuola e un incontro conclusivo, finalizzato a compiere una valutazione complessiva dell'azione formativa realizzata. 2. Agli incontri plenari iniziali e conclusivi è dedicato un monte ore di norma non superiore a 6 ore complessive.

Articolo 8 (Laboratori formativi) 1. Le attività di formazione per i docenti in periodo di prova sono progettate a livello territoriale tenendo conto del bilancio di competenze di cui all'articolo 5, comma 3 e sulla base della conseguente rilevazione dei bisogni formativi. Le iniziative si caratterizzano per l'adozione di metodologie laboratoriali (di scambio professionale, ricerca-azione, rielaborazione e produzione di sequenze didattiche) e per i contenuti strettamente attinenti all'insegnamento. 2. Ogni docente neo-assunto, in conseguenza del patto per lo sviluppo professionale di cui all'articolo 5, segue obbligatoriamente laboratori formativi per complessive 12 ore di attività, con la possibilità di optare tra le diverse proposte formative offerte a livello territoriale. 3. Le attività di cui al comma 2 si articolano, di norma, in 4 incontri in presenza della durata di 3 ore. E' prevista l'elaborazione di documentazione e attività di ricerca, validata dal docente coordinatore del laboratorio. Tale documentazione è inserita dal docente neo-assunto nel portfolio professionale di cui all'articolo 11.

. Ai fini della strutturazione dei laboratori formativi sono individuate le seguenti aree trasversali:

- a. nuove risorse digitali e loro impatto sulla didattica;
- b. gestione della classe e problematiche relazionali;
- c. valutazione didattica e valutazione di sistema (autovalutazione e miglioramento);
- d. bisogni educativi speciali;
- e. contrasto alla dispersione scolastica;

- f. inclusione sociale e dinamiche interculturali;
- g. orientamento e alternanza scuola-lavoro;
- h. buone pratiche di didattiche disciplinari.

Articolo 9 (Peer to peer – formazione tra pari) 1. L'attività di osservazione in classe, svolta dal **docente neo-assunto e dal tutor**, è finalizzata al miglioramento delle pratiche didattiche, alla riflessione condivisa sugli aspetti salienti dell'azione di insegnamento. L'osservazione è focalizzata sulle modalità di conduzione delle attività e delle lezioni, sul sostegno alle motivazioni degli allievi, sulla costruzione di climi positivi e motivanti, sulle modalità di verifica formativa degli apprendimenti. 2. **Le sequenze di osservazione sono oggetto di progettazione preventiva e di successivo confronto e rielaborazione con il docente tutor e sono oggetto di specifica relazione del docente neo-assunto.** Alle attività di osservazione **sono dedicate almeno 12 ore.** 3. In relazione al patto di sviluppo professionale di cui all'articolo 5, possono essere programmati, a cura del dirigente scolastico, ulteriori momenti di osservazione in classe con altri docenti.

Articolo 10 (Formazione on-line)

La formazione on-line del docente neoassunto avrà la durata complessiva di 20 ore, e consisterà nello svolgimento delle seguenti attività

- a) analisi e riflessioni sul proprio percorso formativo
- b) elaborazione di un proprio portfolio professionale che documenta la progettazione, realizzazione e valutazione delle attività didattiche;
- c) compilazione di questionari per il monitoraggio delle diverse fasi del percorso formativo;
- d) libera ricerca di materiali di studio, risorse didattiche, siti dedicati, messi a disposizione durante il percorso formativo.:

Articolo 11 (Portfolio professionale) 1. Nel corso del periodo di formazione il docente neo-assunto cura la predisposizione di **un proprio portfolio professionale**, in formato digitale, che dovrà contenere:

- b. uno spazio per la descrizione del proprio curriculum professionale
- b. l'elaborazione di un bilancio di competenze, all'inizio del percorso formativo;
- c. la documentazione di fasi significative della progettazione didattica, delle attività didattiche svolte, delle azioni di verifica intraprese;
- d. la realizzazione di un bilancio conclusivo e la previsione di un piano di sviluppo professionale. 2. Il portfolio professionale assume un preminente significato formativo per la crescita professionale permanente di ogni insegnante.

(Docente tutor) 1. All'inizio di ogni anno scolastico il dirigente scolastico, sentito il parere del collegio dei docenti, designa uno o più docenti con il compito di svolgere le funzioni di tutor per i docenti neo-assunti in servizio presso l'istituto. Salvo motivata impossibilità nel reperimento di risorse professionali, un docente tutor segue al massimo tre docenti neo-assunti. 2. **Il docente tutor appartiene, nella scuola**

secondaria di primo e secondo grado, alla medesima classe di concorso dei docenti neo-assunti a lui affidati, ovvero è in possesso della relativa abilitazione. In caso di motivata impossibilità, si procede alla designazione per classe affine ovvero per area disciplinare. 3. Sono criteri prioritari per la designazione dei docenti tutor il possesso di uno o più tra i titoli previsti all'allegato A, tabella 1 del decreto del Ministro dell'istruzione, dell'università e della ricerca 11 novembre 2011 e il possesso di adeguate competenze culturali, comprovate Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e di formazione Direzione generale per il personale scolastico esperienze didattiche, attitudine a svolgere funzioni di tutoraggio, counseling, supervisione professionale. 4. Il docente tutor accoglie il neo-assunto nella comunità professionale, favorisce la sua partecipazione ai diversi momenti della vita collegiale della scuola ed esercita ogni utile forma di ascolto, consulenza e collaborazione per migliorare la qualità e l'efficacia dell'insegnamento. La funzione di tutor si esplica altresì nella predisposizione di momenti di reciproca osservazione in classe di cui all'articolo 9. La collaborazione può esplicarsi anche nella elaborazione, sperimentazione, validazione di risorse didattiche e unità di apprendimento. 5. All'attività del tutor è riconosciuto un compenso economico nell'ambito delle risorse assegnate all'istituzione scolastica per il Miglioramento dell'Offerta formativa; al tutor è riconosciuta, altresì, specifica attestazione dell'attività svolta, inserita nel curriculum professionale e che forma parte integrante del fascicolo personale. Il positivo svolgimento dell'attività del tutor può essere valorizzato nell'ambito dei criteri di cui all'articolo 1, comma 127, della Legge.

Punto 5. Calendario PROVE INVALSI 2020;

Il DS comunica al Collegio che a breve invierà sia alla Scuola Primaria che Secondaria, il Calendario Ufficiale delle Prove Invalsi per l'anno 2019-2020.

Il Collegio si conclude alle ore 18,45 circa.
La Segretaria
Ins. Graziana Gambero

Il Presidente
Dott.ssa Patrizia Fioretti

