



**ISTITUTO COMPRESIVO DI SCUOLA STATALE  
DELL'INFANZIA PRIMARIA E SECONDARIA DI I GRADO "G. OBERDAN"**  
Via Tre Venezie ,1 – 05100 – TERNI – Tel. 0744 400195 – Fax 0744 426058  
Sito web: [www.istitutooberdan.gov.it](http://www.istitutooberdan.gov.it)  
E-mail [tric809001@istruzione.it](mailto:tric809001@istruzione.it) - [tric809001@pec.istruzione.it](mailto:tric809001@pec.istruzione.it)  
C.F.: 80005170552 - Codice univoco: UF7TWE



## CONTRATTO INTEGRATIVO DI ISTITUTO

Il giorno 2 del mese di Dicembre dell'anno 2020, alle ore 11,00 nella Sala Informatica dell'Istituto Comprensivo G.Oberdan di Terni, a seguito convocazione scritta, si è riunita la delegazione sindacale, composta dalla RSU d'Istituto eletta per il triennio 2018/2021 e da alcuni rappresentanti delle OO.SS territoriali, al fine di definire e firmare il Contratto Integrativo d'Istituto - parte economica annuale 2020-21 e integrare la parte generale Triennio 2018-21 sottoscritta il 05/12/2018.

Sono presenti:

per la RSU d'Istituto l'Ins.te Biccari Anna Maria, l'Ins.te Catozzi Agostina e la Prof.ssa Zumbo Maria Beatrice;

per i rappresentanti territoriali OO.SS FL CGIL Prof. Marco Vulcano, SNALS Prof. Dario Guardalben, UIL SCUOLA Prof.ssa Lucia Marinelli.

La parte pubblica è rappresentata dalla Prof.ssa Fioretti Patrizia Dirigente Scolastico assistita per la parte economica dal DSGA Dott.ssa Giuliana Fioretti;

VISTA la Legge 20 maggio 1970 n°300 e successive modificazioni ed integrazioni;

- VISTO il D.Lgs. 30 marzo 2001 n°165,
- VISTO il D.Lgs. 27 ottobre 2009 n.° 150;
- VISTO il D.Lgs. 22 gennaio 1999 n° 5, convertito dalla Legge 24 marzo 1999 11° 69;
- VISTO il C.C.N.L. del comparto Scuola 2006/2009 sottoscritto in data 27 novembre 2007 ed in particolare gli artt.33,47,51,53,55 e 88;
- VISTO il CCNL- Comparto Scuola 2016-2018 siglato il 19 aprile 2018;
- RITENUTO che nell'Istituzione Scolastica siano conseguibili risultati di qualità, efficacia ed efficienza nell'erogazione del servizio anche attraverso l'organizzazione del lavoro del personale Docente e ATA, fondata sulla partecipazione e valorizzazione delle competenze professionali, definite nei Piani delle Attività determinati dal Dirigente Scolastico in coerenza con quanto stabilito nel Piano Triennale dell'Offerta Formativa ed in conformità con quanto previsto dall'art. 40 del Decreto Legislativo 165/2001;
- RITENUTO che il sistema delle relazioni sindacali, improntato alla correttezza ed alla trasparenza dei comportamenti, nel rispetto delle distinzioni dei ruoli e delle rispettive responsabilità, persegue l'obiettivo di contemperare l'interesse dei dipendenti al miglioramento delle condizioni di lavoro e della crescita professionale con l'esigenza di incrementare l'efficacia e l'efficienza del servizio;

VIENE STIPULATO

*Cater*

*AMB*

*ZMB*

- Contratto Integrativo d'Istituto  
1. INTEGRAZIONE PARTE GENERALE – Triennio 2018-2021  
2. INTEGRAZIONE PARTE ECONOMICA - Annuale 2020-21

**TITOLO I**  
**INTEGRAZIONE TITOLO SESTO**  
**ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO ATA**

**Art. 1 — FLESSIBILITÀ E TURNAZIONE**

1. Per turnazione e flessibilità dei collaboratori scolastici si intende la rotazione di tutto il personale in servizio in ciascun plesso/ ordine scolastico, su tutti i turni programmati, indipendentemente dal fatto che questi siano articolati in sei o cinque giorni lavorativi.
2. La rotazione ha durata settimanale /quindicinale.
3. Per particolari e motivate esigenze di servizio l'Amministrazione può prevedere il cambio della turnazione ordinaria; in tal caso lo comunica al lavoratore con debito preavviso. E' data facoltà anche al personale, con debito preavviso, di richiedere il cambio, per motivate esigenze, previa richiesta scritta con l'indicazione e l'accordo del collega disponibile ad effettuare la sostituzione.
4. Per la turnazione/flessibilità è riconosciuto un compenso forfettario adeguato da FIS.

**UTILIZZAZIONE DEL PERSONALE IN SITUAZIONI PARTICOLARI DI  
SOSPENSIONE PARZIALE DELLE LEZIONI (CONSULTAZIONI ELETTORALI,  
INTERVENTI STRAORDINARI DA PARTE DI ENTI ESTERNI)**

Per garantire la continuità del servizio nei plessi funzionanti, si concordano i seguenti criteri per le sostituzioni:

1. Personale con ore di permesso da recuperare;
2. Suddivisione delle ore di servizio necessarie distribuite secondo un carattere proporzionale rispetto al numero degli addetti disponibili;
3. Utilizzo del personale nel caso in cui nei plessi funzionanti siano assenti più di due unità di personale o una unità laddove sia presente la figura unica;
4. Rotazione per sorteggio;
5. L'Amministrazione dispone un piano di utilizzo e ne dà comunicazione a tutto il personale interessato con un preavviso di almeno 5 giorni.

**Art. 28 — CHIUSURE PREFESTIVE- RECUPERO ORE**

1. Nei periodi di interruzione dell'attività didattica è possibile la chiusura della scuola nelle giornate prefestive fino ad un max di 13.
2. Il recupero delle **giornate non lavorate** si effettua prioritariamente nell'ordine sottoindicato:
  - a. con prestazione straordinaria a copertura di attività di funzionamento indicate nel piano delle attività (AA);
  - b. con orario settimanale di h.7.12, nella settimana in cui cade il giorno di chiusura (C.S.);
  - c. con una disponibilità durante le ultime due settimane del mese di Agosto, con un pacchetto di ore che il DSGA concorda con i C.S., per garantire l'allestimento dei locali in funzione della riapertura dell'A.S.;

*Cabrol*  
*AUB GUB<sup>2</sup>*

- d. con prestazione aggiuntiva per lavori di pulizia straordinaria;
- e. con prestazioni per l'archiviazione dei documenti e precisamente nella misura di 4 ore a n. 4 C.S. della scuola primaria Oberdan e 4 ore a n. 3 C.S. della scuola secondaria Manassei;
- f. con le ferie, in assenza della disponibilità ad effettuare orario straordinario

**Art. 29 — CONTINGENTE MINIMO NEI PERIODI DI INTERRUZIONE TOTALE E/O PARZIALE DELLE ATTIVITÀ DIDATTICHE**

1. Compatibilmente con le esigenze di servizio, si concorda il contingente minimo, necessario a garantire il funzionamento dell'Istituto nei periodi di interruzione totale delle attività didattiche:

**a) Vacanze Natalizie e Pasquali:**

-N.3 unità collaboratori scolastici- N.2 unità personale amministrativo

**b) Vacanze estive:**

-N.6 unità dalla seconda settimana di Luglio alla seconda settimana di Agosto compresa (3 collaboratori scolastici - 2 assistenti amministrativi)

-N.7 unità dal 25-08 al 31-08 (4 collaboratori scolastici – 2 assistenti amministrativi)

-Orario antimeridiano:

8.00-14.00 in tutti i plessi compreso Fratini

7.40-13.40 (1 unità in servizio c/o plesso Fratini per pulizia uffici).

**Art. 30—SOSTITUZIONE DEI COLLEGHI ASSENTI**

Nel caso di assenza, escluse le ferie, durante le attività didattiche, dei collaboratori scolastici, si attiva la procedura d'urgenza e si fa ricorso al personale in servizio nei plessi con almeno due unità; al collaboratore che sostituisce l'assente, si riconosce:

a. O l'eventuale lavoro straordinario prestato, rispetto all'orario individuale di servizio previsto (nei limiti contrattuali di max 9 ore giornaliere con ½ h di pausa);

b. O un'intensificazione lavorativa, quantificata in 1 ora di lavoro straordinario anche per sostituzione in altro plesso, fino ad un massimo di 12 ore pro capite, da recuperare durante i periodi di sospensione delle attività didattiche.

1. Nel caso di assenze di 1 unità di personale amministrativo, dal 1° al 30° giorno di assenza, un'unità presente, preferibilmente della stessa area, potrà effettuare fino ad un massimo di 2 ore giornaliere di straordinario o un'intensificazione lavorativa pari a N.1 ora di lavoro straordinario secondo il criterio della rotazione.

**Art. 31 —FERIE E FESTIVITÀ SOPPRESSE**

1. Durante l'anno scolastico le ferie possono essere richieste, previa autorizzazione del DS e acquisito il parere del DSGA.

2. La richiesta, espressa in forma scritta, deve essere presentata almeno cinque giorni prima; l'eventuale non concessione delle ferie per esigenze di servizio, deve essere esplicitata e comunicata per iscritto al personale almeno 48 ore prima della fruizione.

3. Entro il 30 aprile tutto il personale ATA presenta la richiesta di ferie estive, indicando la scelta dei 15 gg continuativi nel periodo compreso tra 01-07 e 31-08;

4. Entro il 30 maggio l'amministrazione predispone il piano delle ferie, da affiggere all'albo dell'istituto, tenendo conto del contingente minimo del personale in servizio di cui all'art.29 comma a / b del presente contratto.

  
 AMB

5. Nel caso di sovrapposizione di richiesta di ferie estive per lo stesso periodo, si procede secondo i seguenti criteri:
- Nel primo anno di applicazione del presente contratto, la precedenza viene determinata dall'anzianità di servizio secondo la graduatoria d' istituto;
  - dal secondo anno si effettua una rotazione tra il personale secondo il criterio della rotazione seguendo l'ordine alfabetico fino al totale scorrimento dell'elenco del personale anche su base pluriennale.

**TITOLO PRIMO**  
**FONDO PER IL MIGLIORAMENTO DELL'OFFERTA FORMATIVA"**  
**Parte Economica 2020-21**

- **VISTA** l'intesa Ministero dell'Istruzione/OO.SS. rappresentative del comparto Istruzione e ricerca del 31 Agosto 2020, in cui è stata siglata l'ipotesi di CCNI per l'assegnazione alle Istituzioni Scolastiche ed educative statali delle risorse destinate al Fondo per il Miglioramento dell' Offerta Formativa relativi parametri per la determinazione del M.O.F. per l'anno scolastico 2020/2021;
- **VISTA** la nota MI prot.n° 23072 del 30/09/2020 avente per oggetto "A.S. 2020/21 Assegnazione integrativa al Programma Annuale 2020-Periodo Settembre –Dicembre 2020 e comunicazione preventiva Programma Annuale 2020-periodo gennaio-agosto 2021 e l'assegnazione per le risorse finanziarie afferenti agli istituti contrattuali che compongono il "Fondo per il miglioramento dell' Offerta Formativa"
- **VISTO** il Piano dell'Offerta Formativa dell'Istituto Comprensivo "G.Oberdan" per il triennio 2019-22 aggiornato con il Piano di Miglioramento per l'anno scolastico 2020/2021;
- **VISTO** il Programma Annuale per l'esercizio finanziario 2018 dell'Istituto;
- **VISTA** la proposta Piano delle Attività personale ATA del Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi del 9/10/2020, Prot. 4750;

**Le risorse assegnate per il Fondo di cui all'art.40 del CCNL 2016-18 risultano:**

	<b>FIS A.S. 2020/21</b>	<b>Importi rit. lordo Dipendente</b>	<b>Importi rit. lordo Stato</b>
1			
1	<b>Periodo 12/12</b>	<b>€ 33.227,53</b>	<b>€ 44.092,93</b>

**Fondo per la valorizzazione del personale scolastico**  
**art.1,comma 126, della legge 13 luglio2015, n.107 ( BONUS)**

	<b>Bonus A.S. 2020/21</b>	<b>Importi lordo Dipendente</b>	<b>Importi lordi rit. lordo Stato</b>
7			
7/1	<b>Periodo 12/12</b>	<b>€ 9.848,92</b>	<b>€ 13.069,52</b>

*Colful AUMB JB*

**Economie FIS su SICOGE-C.U.:**

	<b>Somme non utilizzate provenienti da esercizi precedenti</b>	<b>Importi rit. lordo Dipendente</b>	<b>Importi rit. lordo Stato</b>
<b>2</b>			
<b>2/1</b>	<b>Periodo 12/12</b>	<b>€ 4.852,74</b>	<b>€ 6.439,59</b>

**Totale FIS + Bonus + Economie 2020/21:**

	<b>Totale FIS +BONUS A.S. 2020/21 + Economie</b>	<b>Importi rit. lordo Dipendente</b>	<b>Importi rit. lordo Stato</b>
<b>1+2</b>			
	<b>Periodo 12/12</b>	<b>€ 47.929,19</b>	<b>€ 63.602,04</b>

**Art.32 CRITERI GENERALI DI DISTRIBUZIONE DELLE RISORSE**

1. Dall'assegnazione del MI complessiva FIS –BONUS-ECONOMIE A.S, vengono detratti prioritariamente:
  - a. i compensi per le due collaborazioni continuative con il Dirigente Scolastico che corrispondono al 5% del FIS per un totale di € 3.322,76 lordo dipendente;
  - b. l'indennità di Direzione al DSGA 12/12 per un importo pari ad € 3.600,00 + l'indennità di Direzione sostituto DSGA (Xgg30) per un importo pari a €400,00 per un totale di €4.000,00.
2. Le risorse rimanenti sono successivamente RIPARTITE tra le componenti docente e ATA rispettivamente nella misura del 75% e del 25%.
3. Individuato il budget delle due componenti, lo stesso viene ripartito secondo il numero degli addetti presenti in organico di fatto: personale DOCENTE 97 unità; personale ATA 27,5 unità, comprensive dell'organico Covid.
4. Successivamente sono individuati i budget parziali relativi ai diversi ordini scolastici.
5. Per il personale ATA, le risorse verranno distribuite tra i Collaboratori Scolastici e gli Assistenti Amministrativi in base a specifiche prestazioni aggiuntive utili all'Amministrazione come da prospetto allegato.
6. Le somme non utilizzate, provenienti dall'esercizio precedente, sono distribuite con la medesima percentuale sopradetta e ripartite fra i due profili docenti-ATA (75% e del 25%).
7. Tutti i compensi del personale ATA sono espressi in 10/10 e saranno proporzionalmente ridotti in funzione di assenze per motivi di salute, aspettative, permessi per altri motivi e/o assunzioni diverse dal 1 settembre, in ragione di 1/10 per ogni mese di assenza o frazioni . sup. a gg. 15 calcolati complessivamente sui 10 mesi di attività scolastica, esclusi gli Incarichi Specifici.

*Cefel AMB 2013*

8. Tutti i compensi del personale DOCENTE sono espressi in 10/10 e saranno proporzionalmente ridotti in funzione di assenze per motivi di salute, aspettative, permessi per altri motivi e/o assunzioni diverse dal 1 settembre, in ragione di 1/10 per ogni mese di assenza o fraz. sup. a gg. 15 calcolati complessivamente sui 10 mesi di attività scolastica, escluse le Funzioni Strumentali ed i docenti titolari di incarico.
9. Le economie che potranno derivare dalla decurtazione dei compensi accessori in ragione delle assenze **potranno essere ricontrattate prima della liquidazione** per essere ulteriormente ridistribuite tra il personale docente ed ATA. **Le eventuali economie potranno essere redistribuite a consuntivo, previa contrattazione in via prioritaria tra i docenti funzioni strumentali all'interno dello specifico finanziamento a loro riservato e tra i docenti che svolgono incarichi nel settore delle tecnologie e nelle attività di coordinamento.**
10. I compensi del personale DOCENTE con cattedre orarie e par-time sono ridotti proporzionalmente secondo l'orario settimanale prestato.
11. Il diritto di accesso al FIS, esclusi incarichi specifici e funzioni strumentali, per specifiche competenze viene riconosciuto al personale docente con un orario di servizio superiore a 5 ore settimanali, al Personale ATA con orario superiore a 12 ore, è escluso il personale ATA con mansioni ridotte.
12. Nello specifico per il PERSONALE DOCENTE le attività aggiuntive da compensare sono riportate nel prospetto allegato- COMPENSI PERSONALE DOCENTE- parte integrante del presente contratto.
13. Nello specifico per il PERSONALE ATA le attività aggiuntive da compensare sono riportate nel prospetto allegato - COMPENSO ACCESSORIO PERSONALE ATA- parte integrante del presente contratto

**Art. 33- FIS PARTE DOCENTI - INDIVIDUAZIONE DELLE UNITA' DI PERSONALE PER INCARICHI E ATTIVITA' AGGIUNTIVE PREVISTE NEL PTOF**

1. Le risorse disponibili relative al Fondo per il Miglioramento dell'Offerta Formativa e agli altri compensi accessori sono destinate a tutto il personale scolastico DOCENTE a tempo indeterminato e determinato con supplenza annuale o con supplenza temporanea superiore a 6 mesi in servizio presso questa istituzione scolastica.
2. **Criterio di equità'**: tutto il personale in servizio può ricoprire incarichi e/o svolgere attività aggiuntive previa presentazione di relativa domanda entro i termini stabiliti.
3. Nel caso di eccedenza di richieste per la stessa tipologia di incarico, l'individuazione del personale beneficiario, avviene secondo i seguenti criteri:
  - a. precedenza ai docenti a tempo indeterminato con orario completo rispetto ai docenti a tempo indeterminato part time e/o a tempo determinato;
  - b. professionalità/competenze e crediti formativi da documentare con specifico curriculum vitae;
  - c. rotazione rispetto alla tipologia dell'incarico e all'anno scolastico;

*Celso A.M.B. 2013*

## FUNZIONI STRUMENTALI al PTOF

	Funzioni strumentali al PTOF	Importi rit. lordo Dipendente	Importi rit. lordo Stato
2	Periodo 12/12	€ 3.489,76	€ 4.630,91

### Art. 34 FUNZIONI STRUMENTALI AL PTOF

1. Vengono definite in fase di autovalutazione dal Collegio dei Docenti nella fase di aggiornamento annuale del Piano di Miglioramento elaborato a Giugno .
2. La contrattazione contestualmente, tenuto conto delle risorse assegnate dal MI, definisce i compensi relativi ad ogni funzione strumentale.
3. I docenti interessati, vista la proposta del Collegio Docenti e l'indicazione del compenso relativo ad ogni Funzione Strumentale, presentano richiesta scritta di assegnazione di incarico entro la scadenza stabilita in sede di Collegio Docenti.
4. In caso di sovrapposizione di richieste di incarico, il collegio nomina, al proprio interno, una Commissione, per individuare gli aventi diritto in base ai criteri adottati:
  - a. criterio di rotazione e rappresentatività dei tre ordini scolastici;
  - b. titoli di accesso ( competenze specifiche);
  - c. valutazione dell'efficacia della funzione svolta a seguito di opportuna documentazione presentata al termine di ogni anno scolastico;
  - d. Per l' a.s. 2018-19 si stabilisce di ripartire in parte uguale il budget complessivo.

### ART. 35 FIS PARTE ATA- INDIVIDUAZIONE DELLE UNITA' DI PERSONALE PER INCARICHI E ATTIVITA' AGGIUNTIVE PREVISTE NEL PTOF

1. Le risorse disponibili relative al Fondo per il Miglioramento dell'Offerta Formativa e agli altri compensi accessori sono destinate a tutto il personale scolastico ATA a tempo indeterminato e determinato con supplenza annuale o con supplenza temporanea superiore a 6 mesi in servizio presso questa istituzione scolastica ad eccezione del personale con mansioni ridotte.

2. Vengono definite le attività aggiuntive da compensare:

- Lavoro Straordinario effettuato al 30 Giugno 2021 fino ad un massimo di 20 ore;
- Flessibilità oraria oltre i due turni fino ad un massimo di 20 ore;
- Complessità/Intensificazione lavorativa e prestazioni aggiuntive date dai maggiori carichi di lavoro richiesti.

### INCARICHI SPECIFICI PER IL PERSONALE ATA

	Incarichi Specifici al Personale ATA	Importi lordo Dipendente	Importi lordi rit. lordo Stato
3	Periodo 12/12	€ 1.940,72	€ 2.575,34

*Catani AWP 2013*

### **Art. 36 INCARICHI SPECIFICI PER IL PERSONALE ATA**

1. Contestualmente alla presentazione del Piano di Organizzazione del personale ATA, il DSGA propone gli incarichi da retribuire con i fondi specifici assegnati dal MI;
2. Il personale, entro la scadenza comunicata, dichiara la propria disponibilità per ricoprire gli incarichi;
3. Le risorse disponibili sono distribuite in maniera proporzionale, tenendo conto delle quote tabellari e delle risorse disponibili, riconosciute ai beneficiari della prima posizione economica dei due profili (amministrativi e collaboratori) e del numero di incarichi da attivare.
4. Nell'attribuzione degli incarichi si terrà conto della disponibilità espressa, della professionalità e della competenza del personale, nonché dei titoli previsti dall'ex art.7 ;

Per l'a.s. 2020/21 gli incarichi specifici individuati sono:

#### **ASSISTENTI AMMINISTRATIVI**

- a. n.1- coordinamento amministrativo relativo alla gestione dell'area personale docente – anche in relazione ai processi innovativi e sostituzione del Direttore SGA;
- b. n.1- coordinamento amministrativo relativo alla gestione dell'area personale ATA – anche in relazione ai processi innovativi e sostituzione del Direttore SGA;
- c. n.1- supporto nella gestione delle procedure relative all'aggiornamento e alla sicurezza del sistema informatico e al coordinamento efficace e funzionale nella procedura di gestione degli acquisti e per la sostituzione del DSGA;
- d. n.1- Coordinamento amministrativo della Segreteria alunni e della de materializzazione dei processi legati all' Anagrafe alunni.

#### **COLLABORATORI SCOLASTICI**


- n.3 – Cura della persona degli alunni con disabilità certificata.

#### **ORE ECCEDENTI SOSTITUZIONE COLLEGHI ASSENTI**

	<b>Ore Eccedenti</b>	<b>Importi lordo Dipendente</b>	<b>Importi lordi rit. Lordo Stato</b>
<b>4</b>			
<b>4</b>	<b>Periodo 12/12</b>	<b>€ 1.813,40</b>	<b>€ 2.406,38</b>

#### **Art. n.37 – ORE ECCEDENTI SOSTITUZIONE COLLEGHI ASSENTI**

1. Accedono tutti i docenti dei tre ordini di scuola dell'istituto con contratto a tempo indeterminato e tempo determinato secondo il limite delle risorse assegnate e la disponibilità preventivamente acquisita ad inizio anno scolastico.
2. L'Amministrazione, sulla base delle priorità utili a garantire il funzionamento ordinario dei tre ordini scolastici, utilizzerà le disponibilità di cui al comma 1, dando priorità alla scuola secondaria.





## ATTIVITA' COMPLEMENTARI EDUCAZIONE FISICA

5	Attività complementari Educazione Fisica	Importi lordo Dipendente	Importi lordi rit. Lordo Stato
5./1	Periodo 12/12	€ 644,69	€ 855,50

### Art. 38- ATTIVITA' COMPLEMENTARI EDUCAZIONE FISICA

Vengono privilegiate le attività di avviamento alla pratica sportiva rivolte alla scuola secondaria di 1° grado coordinate dal docente di Educazione Fisica interno.

## PROGETTI RELATIVI ALLE AREE DI RISCHIO E A FORTE PROCESSO IMMIGRATORIO

6	Ex Art. 9 – A.S. 2020/21	Importi lordo Dipendente	Importi lordi rit. lordo Stato
6/1	Periodo 12/12	€ 2.205,79	€ 2.927,08

### Art. 39 PROGETTO AREE A RISCHIO E A FORTE PROCESSO IMMIGRATORIO

1. Accedono al Finanziamento specifico sia il personale Docente sia il personale ATA
2. Le attività di insegnamento e funzionali vengono attuate sulla base della rilevazione dei bisogni e su progetto didattico approvato dal Collegio dei Docenti;
3. Le attività di insegnamento e funzionali sono distribuite tra il personale docente che si rende disponibile dietro specifica presentazione di domanda, nel caso di eccesso di domande rispetto alla disponibilità degli incarichi da ricoprire coerenti con il progetto approvato, si applicheranno i criteri previsti all'art.33, comma 4, lettere a e b.
4. Il personale ATA, profilo Collaboratore scolastico, accede al finanziamento, previa presentazione di specifica domanda per il numero di ore utili a garantire l'apertura dei plessi in orario aggiuntivo e la vigilanza degli alunni.
5. il Personale ATA, profilo DSGA e Assistente Amministrativo, nel numero di 1 unità individuata nell'area Gestione Alunni, accede per il numero di ore residuali rispetto al finanziamento concesso per garantire il supporto organizzativo e contabile delle attività svolte.

### Art. 41 MODALITA' DI ACCERTAMENTO

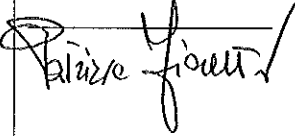

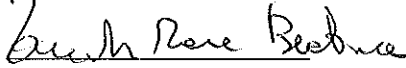
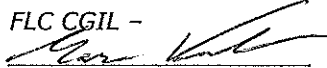
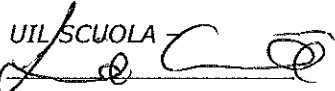
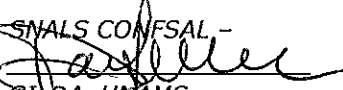
1. Entro il 25 Giugno dell'anno scolastico in corso tutto il personale della scuola assegnatario di incarico scritto (CM 243/99) da parte del Dirigente Scolastico, dettagliato nei compiti da svolgere, dovrà redigere specifica relazione da presentare all'Amministrazione per l'autovalutazione d'Istituto e la ridefinizione del Piano di Miglioramento;
2. Entro il 30 giugno dell'a.s. di riferimento il Dirigente Scolastico comunicherà per via telematica a ciascuna unità di personale docente ed ATA il riepilogo delle prestazioni aggiuntive effettuate e relativi compensi stabiliti nel presente contratto, decurtati in base alle assenze, secondo quanto stabilito nell'art. 31, commi 6 e 7.



3. Si stabilisce il termine di 5 giorni dalla comunicazione per reclami in merito ad eventuali incongruenze tra gli incarichi svolti e i relativi compensi.

**Art. 42 — CLAUSOLA DI SALVAGUARDIA FINANZIARIA**

1. Nel caso in cui si verificano le condizioni di cui all'art. 48, comma 3, del D.Lgs. 165/2001, il Dirigente può sospendere, parzialmente o totalmente, l'esecuzione delle clausole del presente contratto dalle quali derivino oneri di spesa.
2. Nel caso in cui l'accertamento dell'incapienza del Fondo dell'Istituzione Scolastica intervenga quando le attività previste sono state già svolte, il Dirigente dispone, in accordo con le RSU, la riduzione dei compensi complessivamente spettanti a ciascun dipendente nella misura percentuale necessaria a garantire il ripristino della compatibilità finanziaria, operando, quando del caso, riduzioni circoscritte al sottoinsieme di attività in cui si è verificato lo sfioramento.

La Parte Pubblica	La R.S.U.	Le OO.SS. Territoriali
Dirigente Scolastico Dott.ssa Patrizia Fioretti 	RSU CGIL - Biccari AnnaMaria  RSU CGIL - Catozzi Agostina _____ RSU SNALS- Zumbo Maria Beatrice 	FLC CGIL -  CISL SCUOLA - _____ UIL SCUOLA  SNALS CONFESAL -  GILDA-UNAMS - _____

Terni, 2 Dicembre 2020

